

事業所全体による放課後等デイサービス自己評価表
 <令和元年度／放課後等デイサービス きずなクラブ府中>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		遊ぶスペースが狭く感じられることもありますが、内容や人数に合わせてスペースの工夫をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		入口の狭さや段差はありますが、必要に応じてできる限り障害物をなくすよう環境調整をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開するとともに、保護者アンケートの結果についてはお知らせを配布しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者評価は行っていませんが、外部講師からアドバイスをいただいたり、法人内で情報共有を行うなどして業務改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			今年度は、外部講師の方をお招きし全体研修を行いました。また、各自が所属する学会などの研修にも参加するように努めています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			保護者からの聞き取り、観察、心理検査等から複合的にアセスメントを行い、職員間で共有しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動や課題の内容は、利用者の発達状況や取り組む様子などに応じて、チームで話し合い決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定期的に工作や調理のイベント等を企画しています。成果を検討し、定期的に新しい活動を導入しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日や長期休暇には調理や工作などの特別プログラムを設定しています。ソーシャルスキルトレーニングやコミュニケーショントレーニングの目的から、必要に応じて活動をある程度固定化する場合もあります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			必要な情報は職員間で共有できるよう意識しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			○	学校での様子は保護者の方から教えていただくことが多く、必要に応じて学校との連携もおこなっています。送迎サービスがないため送迎時の対応はおこなっていません。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現状、該当するケースがありません。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	必要に応じて情報提供することは可能ですが、今までにそういったケースはありません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				可能な限り参加するようにしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			日々の振り返りを行い、お家での対応についてなどのご相談にお応えしています。年に数回、保護者会を開催しています。	
保護者	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			重要事項説明書をもとに、わかりやすく丁寧な説明を心がけています。	

への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会では、保護者の方が楽しめる活動を企画したり、保護者同士が気さくに交流できる環境になるよう工夫しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページにて活動の様子をお伝えしています。会報という形式ではありませんが、行事予定などをお便りとしてお渡ししています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアルを策定し、保護者に配布・周知しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	初回聞き取りの際、保護者からアレルギーに関する聞き取りもおこなっています。調理イベント時にも、再度アレルギーについての確認をおこなっています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	その都度情報共有や対策の検討をおこなっています。